



Carte de Référence

Utilisation de la Gestion des utilisateurs

APERÇU

L'écran Utilisateurs vous permet de configurer et de gérer les comptes utilisateurs et les profils de sécurité

ACCÉDER L'ÉCRAN UTILISATEURS

1. Connectez-vous à Fleet Complete
2. Dans l'écran de *Suivi*, cliquez l'icône de la **Barre de menu** dans le coin supérieur gauche pour accéder au Panneau de Navigation 
3. Cliquez l'élément de menu **Utilisateurs**

AJOUTER DES PROFILS DE SÉCURITÉ

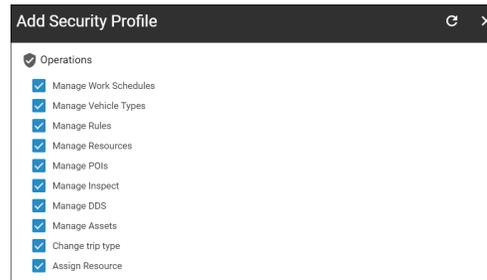
Les Profils de Sécurité permettent à l'Administrateur d'accorder et de limiter l'accès des utilisateurs à l'application

1. Complétez les étapes 1 à 3 de **Accéder à l'écran Utilisateurs**
2. Sélectionnez **Profils de Sécurité**
3. Cliquez le bouton **Ajouter**
4. Saisissez la **Description** du profil de sécurité
5. Cochez ou décochez les cases à cocher pour affecter des **Autorisations** au profil de sécurité

Cliquez **Suivant**



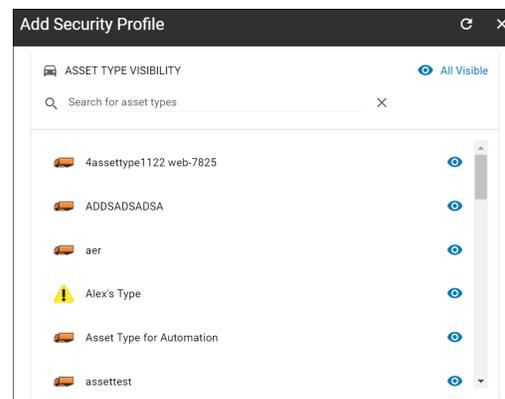
6. Dans l'écran *Opérations*, cochez ou décochez les cases pour autoriser l'accès à l'**Ajout**, la **Modification** et la **Suppression** des différentes fonctionnalités de l'application
7. Cliquez **Suivant**



8. Sur l'écran *Visibilité des types d'atouts*, cliquez les boutons **Tous visibles** et **Aucun visible** pour afficher ou masquer tous les Types d'Atouts du profil de sécurité
9. Vous pouvez également cliquer le bouton **Non-visible** à côté d'un type d'actif pour le masquer dans le profil de sécurité
10. Cliquez **Suivant**

Remarque : L'écran Visibilité des Types d'Atouts permet aux administrateurs d'accorder l'accès aux autorisations de visualisation des types d'atout existants dans l'application. Cela vous permet de limiter qui peut voir quels types d'atout, en fonction de leur profil.

Par exemple, si vous avez deux utilisateurs qui ne sont responsables que d'un groupe spécifique d'atouts, vous pouvez créer deux profils de sécurité distincts. Dans l'écran Visibilité des Types d'Atout, masquez la description du type d'atout applicable pour cet utilisateur.



11. Sur l'écran *Visibilité des types d'emplacement*, cliquez les boutons **Tous visibles** et **Aucun visible** pour afficher ou masquer tous les Types d'Emplacement du profil de sécurité

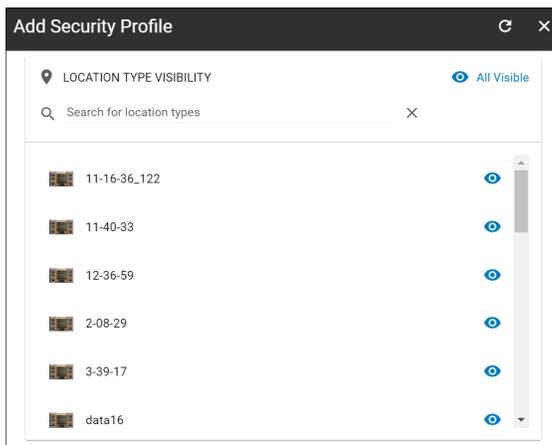


Carte de Référence

12. Vous pouvez également cliquer le bouton **Non-visible** à côté d'un type d'emplacement pour le masquer dans le profil de sécurité

13. Cliquez **Enregistrer**

Remarque : L'écran **Visibilité des Types d'Emplacement** permet aux administrateurs d'accorder l'accès aux autorisations de visualisation des types de POI existants dans l'application. Cela vous permet de limiter qui peut voir quels types de POI, en fonction de leur profil.



AJOUTER DES COMPTES D'UTILISATEURS

En tant qu'administrateur, vous pouvez ajouter des comptes d'utilisateur pour vos employés et les affecter à leurs profils de sécurité correspondants. Il est recommandé d'ajouter un compte d'utilisateur à chaque employé qui a besoin d'accéder à l'application, car plusieurs fonctions sont propres à l'utilisateur.

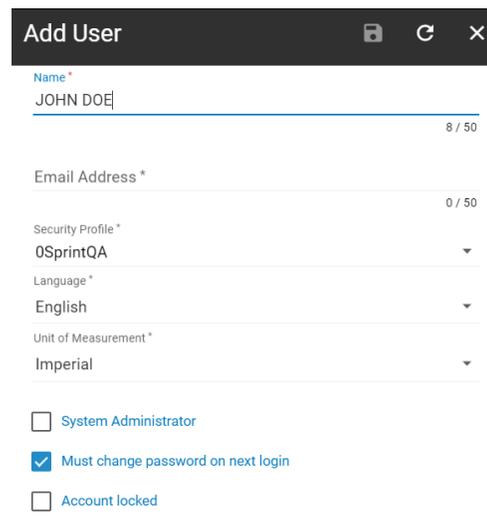
1. Complétez les étapes 1 à 3 de **Accéder à l'écran Utilisateurs**
2. Sélectionnez **Gestion des utilisateurs**
3. Cliquez le bouton **Ajouter**
4. Saisissez le **Nom** et l'**Adresse Électronique** de l'utilisateur
5. Dans le menu déroulant **Profil de sécurité**, sélectionnez le **Profil de Sécurité** pour l'utilisateur
6. Dans le menu déroulant **Langue**, sélectionnez la **Langue** de préférence de l'utilisateur
7. Dans le menu déroulant **Unité de mesure**, sélectionnez l'**Unité de mesure** de préférence de l'utilisateur

8. Cochez la case à côté de **Administrateur système** pour donner à l'utilisateur l'accès au profil de sécurité de l'Administrateur système

9. Cochez la case à côté de **Doit changer de mot de passe à la prochaine connexion** pour que l'utilisateur change son mot de passe à la prochaine connexion à l'application

10. Cochez la case à côté de **Compte bloqué** pour empêcher temporairement l'accès de l'utilisateur à l'application

11. Cliquez le bouton **Enregistrer**



POUR EN SAVOIR PLUS SUR LES UTILISATEURS

Pour en savoir plus sur la Gestion des Utilisateurs, cliquez le bouton **Aide** situé dans le coin supérieur droit de l'écran de suivi et effectuez une recherche par mot-clé.