

Mise en place de Big Road pour des admins (FC Web)

APERÇU

Pour configurer votre solution d'Heures de Service (HdS), vous devez accéder à deux zones principales. La première étant Fleet Complete et la seconde étant BigRoad. La configuration de Fleet Complete concerne la configuration générale de vos Comptes d'Utilisateur, de vos Atouts et des Dossiers des Ressources, qui sont ensuite transférés à BigRoad. Une fois que les informations sont disponibles sur BigRoad, vous pourrez alors définir plus précisément les paramètres de votre solution de HdS.

AJOUTER DES COMPTES D'UTILISATEURS & ATTRIBUER DES RÔLES SUR BIGROAD

Seuls les utilisateurs de FC disposant des profils de Sécurité et de Sécurité du Système appropriés peuvent créer d'autres comptes d'utilisateurs FC. Le Compte d'Utilisateur FC détermine qui peut se connecter à Fleet Complete ainsi que les fonctions que l'utilisateur peut effectuer. En outre, ces profils déterminent les rôles et les autorisations BigRoad qu'ils pourront exercer. Sur BigRoad, il y a quatre rôles principaux :

Administrateur : peut modifier les paramètres de flotte et les profils des utilisateurs, consulter le Tableau de bord, envoyer des messages aux chauffeurs, exécuter des rapports **Responsable de sécurité** : est affecté à un profil d'utilisateur de Répartiteur ou d'Administrateur existant via la Console d'Administration BigRoad et a la *capacité exclusive de modifier les journaux des chauffeurs.* **Ne peut pas être ajouté à ceux qui ne sont que des *Chauffeurs.*

Répartiteur : peut consulter le Tableau de bord, envoyer des messages aux chauffeurs, exécuter des rapports (plus un accès de niveau *Lecture Seule*)

Chauffeur : mis en place comme une Ressource dans FC et utilise les caractéristiques et fonctionnalités de l'application Mobile.

AJOUTER DE COMPTES D'UTILISATEURS FCBR

Pour créer un rôle de Répartiteur ou d'Administrateur BigRoad, vous devez ajouter des Comptes d'Utilisateurs FC avec des Profils de Sécurité et de Sécurité du Système.

 Dans l'écran de Suivi par défaut, sélectionnez Gestion des utilisateurs dans la

0 n 9 ±

barre supérieure droite

- 2. Cliquez le signe plus noir (+) Ajouter
- 3. Saisissez le Nom Complet et l'Email de l'employé.
- 4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - a. Pour donner à l'utilisateur les rôles d'Administrateur et de Répartiteur dans BigRoad :
 - i. Définissez le champ *Profil de sécurité* à **Administrateur**
 - ii. Cochez la case correspondant à Administrateur système
 - b. Pour donner à l'utilisateur un rôle de *Répartiteur* uniquement dans BigRoad :
 - i. Définissez le Profil de sécurité à Administrateurs
 - ii. Laissez la case à cocher Administrateur système vide

5. Cliquez Enregistrer

Add User	8	G	×
Name*			
 		C	/ 50
Email Address *			
		C	/ 50
Security Profile *			
Administrator			Ŧ

ASSIGNER LE RÔLE DE RESPONSABLE DE SÉCURITÉ BR

- Pour accéder à la Console d'Administration BigRoad, dans la barre d'outils principale, sélectionnez Flotte / BigRoad
- 2. Pour consulter la liste des profils d'utilisateurs existants, sélectionnez Flotte / Utilisateurs
- 3. Dans la liste, sélectionnez le lien hypertexte *Nom*que vous souhaitez changer et cliquez le bouton **Modifier**
- 4. Dans la section *Rôles*, cochez la case **Responsable de sécurité**
- Safety Manager
 Dispatcher
 Driver
- 5. Cliquez le bouton Enregistrer

CONFIGURATION DES ATOUTS

Par défaut, lorsque vos atouts (c'est-à-dire vos véhicules) sont configurés pour la première fois dans Fleet Complete, ils sont nommés par le numéro de série du dispositif qui leur est associé. Pour que les Atouts soient visibles dans BigRoad sous le nom de *Camions*, vous devrez les renommer en fonction de la façon dont vous les désignez dans le champ, par exemple, **Camion 4**.

MODIFICATION DES DESCRIPTIONS DES ACTIFS



- 1. Dans le menu principal, sélectionnez Configuration
- 2. Dans le menu, sélectionnez Atouts
- 3. Dans le sous-menu, sélectionnez Atouts
- Dans la liste d'atouts sur la gauche, sélectionnez l'atout à modifier
- Dans l'onglet *Général*, dans le champ *Description*, saisissez le nom de l'atout
- Dans l'onglet *Informations* véhicule dans le champ VIN, vérifiez ou tapez le Numéro d'Identification du véhicule



- Dans le champ *Plaque* d'immatriculation, vérifiez ou tapez la plaque d'immatriculation du véhicule
 - OU GENERAL CION Description* Joanna's Truck
- 8. Modifiez les autres champs si nécessaire (par exemple, l'odomètre)

GENERAL	VEHICLE INFORMATION	RULE ASSIGNMENT
VIN		License Plate
	0.147	

9. Cliquez Enregistrer

Astuce : Pour une conformité totale, assurez-vous que les champs VIN et Plaque d'Immatriculation de votre atout sont exacts, car ces informations s'affichent sur le journal de bord de vos chauffeurs.

ÉTABLIR UN ATOUT COMME AOBRD

Si votre dispositif DashLink a été installé dans le véhicule et a utilisé **le ou après** le 17 décembre 2017, vous êtes autorisé à régler votre camion en tant qu'AOBRD.

- 1. Dans le menu principal, sélectionnez BigRoad / Camions
- 2. Sélectionnez le nom de l'atout à modifier, puis Modifier
- 3. Sélectionnez le bouton Type de Journal AOBRD
- 4. Confirmez que l'ID du Dispositif est le numéro de série du DashLink installé dans le véhicule

License:	AHYF 123
VIN:	4T1BF1FK6FU478765
Odometer Units:	 miles km
Log Type:	Electronic log AOBRD ELD Automatically record duty status changes by detecting road speed directly through the engine bus.
Device Pairing By:	Device ID (000036016093)
Unidentified Driving	Mobile app will pair with the truck using DashLink Device ID. Tracking is enabled for every DashLink-equipted truck in this fleet

5. Cliquez Enregistrer

ACTIVER ELD POUR LA FLOTTE ET ÉTABLIR UN CAMION COMME ELD

Si le DashLink a été installé dans le véhicule **le ou après** le 18 décembre 2017, vous devez activer l'ELD pour votre flotte et ensuite régler individuellement chaque camion comme ELD.



- Dans la Console d'Administration de BigRoad, sélectionnez Flotte / Paramètres
- 2. Dans la section Paramètres, cliquez Modifier
- 3. Cochez la case Autoriser les véhicules équipés d'ELD
- 4. Cliquez OK
- 5. Cochez la case Suivi du temps de conduite non identifié pour tous les camions
- 6. Cliquez OK

Pour établir un Camion comme ELD :

- 1. Dans la Console d'Administration de BigRoad, sélectionnez Flotte / Camions
- 2. Sélectionnez le nom de l'atout à modifier, puis Modifier
- 3. Sélectionnez le bouton Type de Journal **ELD**
- 4. Confirmez que l'ID du Dispositif est le numéro de série du DashLink installé dans le véhicule
- 5. Cliquez Enregistrer

AJOUTER DES DOSSIERS DE RESSOURCES ET ACTIVER BIGROAD

Ensuite, dans Fleet Complete, vous devrez créer des Dossiers de Ressources pour chacun de vos chauffeurs qui utiliseront BigRoad. Une fois ajouté, un courriel de bienvenue automatique est envoyé à la ressource via l'adresse électronique indiquée. Ce courriel leur fournit leurs identifiants de connexion et un lien pour télécharger l'application BigRoad à partir de Google Play ou Apple iTunes, selon le type d'appareil. La ressource sera visible dans BigRoad dans l'onglet Flotte sous la sous-section Utilisateurs ainsi que dans l'onglet Chauffeurs.





Device Data

+

AJOUTER UN CHAUFFEUR

Pour configurer un chauffeur BigRoad, vous devez ajouter un Dossier de Ressources FC. Il n'est pas nécessaire qu'un chauffeur crée son propre compte.

- 1. Dans le menu principal, sélectionnez Configuration
- 2. Dans le menu, sélectionnez Ressources
- 3. Dans le sous-menu, sélectionnez Ressources
 - Cliquez le signe plus noir (+) Ajouter
- 5. Dans l'écran *Ajouter une ressource* de l'onglet Général, tapez le **Nom Complet**

Genera	II, la	pez	ie
et	E-n	nail	
person	nel	de	
la resso	urce	•	

4.

Add Resource	B C :
GENERAL 🔺	APPLICATIONS
Name*	
	0/5
Phone Number	
	0/1
Email	
Resource Type *	0/5
Resources	

Resources

Astuce : Si vos ressources ne sont pas en mesure de recevoir le mot de passe ou de demander une réinitialisation du mot de passe, vous pouvez le définir pour elles dans BigRoad via l'onglet Chauffeurs / lien du nom du chauffeur / bouton Modifier / lien Changer le mot de passe.

 Dans l'écran *Ajouter une ressource* de l'onglet *Applications*, sélectionnez la Case BigRoad

dd Resource	B C X
GENERAL	APPLICATIONS
Select the products to grant	permissions
Task Tracker	
BigRoad	

7. Cliquez Enregistrer

AJOUTER DES INFORMATIONS SUR LES CHAUFFEURS DANS BIGROAD

Pour les flottes ELD, vous devez également ajouter le numéro de permis de conduire de la ressource et l'état/province émetteur à leur profil dans BigRoad.

1. Dans la Console d'Administration de BigRoad, sélectionnez Flotte / Utilisateurs

BigRoad	Dashboard	Drivers Trucks R	eports Fleet	۹	Anna Do Anna Donahoo	onahoo 🚽
Switch fleet	Curren	t Users		Download	l as XLS D	emo Users
Users	NAME	EMAIL	ROLE		JOINED	ACTIONS
Removed	Adam Admi n	adamadmin@bigroad. com	Admin, Dispatch	ner	Wed Jul 26, 2017	edit

2. Sélectionnez le *Nom* du Chauffeur à modifier et cliquez Modifier

- 3. Tapez le Numéro du permis de conduire
- 4. Sélectionnez l'État/province de **Délivrance** dans le menu déroulant correspondant

Driver's Licen	
Number:	
Issued In:	

5. Cliquez Enregistrer.

INFORMATIONS DE RÉFÉRENCE



Pour plus d'informations en format imprimé sur la façon d'utiliser l'application mobile, <u>Cliquez ici</u>



Pour plus d'informations en format vidéo sur la façon de configurer l'application, <u>Cliquez ici</u>